



## STAGE ADMINISTRATION COMMERCIALE (H/F)

*Le groupe Choux de Bruxelles est une société multi-métiers dans le domaine de l'Horeca : services traiteurs, lieux pour événements privés ou d'entreprises, restaurants, food-trucks, cours de cuisine, chambres d'hôtes.*

### OBJECTIF DU STAGE

- Supervision des opérations de gestion des contrats de vente de la signature jusqu'à la fin de l'évènement
- Fonction située entre les départements commercial, administratif et financier.
- Veiller au bon traitement des commandes clients (tarifs, délais, qualité du service, ...)
- Réaliser tableaux de bord et analyses nécessaires au suivi des ventes.
- Traiter les dossiers particuliers (litiges,...) ou transmettre au département concerné.
- Maximiser la satisfaction client.

### PROFIL

- motivé, flexible et créatif.
- Avoir un profil rigoureux et organisé

- Pouvoir travailler de manière autonome sur des tâches préalablement expliquées
- Aimer un environnement en perpétuel changement.
- Aisance relationnelle et esprit d'entreprise
- Bonne maîtrise du pack Office (surtout Excel, Word)
- Connaissance des langues est un plus (fr, nl, en) } Orienté client
- Maîtrise de la gestion budgétaire

### OFFRE

- Stage non rémunéré.
- Horaire flexible.
- Repas tous les midis.
- Ambiance jeune et dynamique.
- Cadre de travail agréable et équipe multilingue.
- Date de stage à déterminer en fonction de vos besoins.

### INTÉRESSÉ(E)

Envoie ton CV et lettre de motivation par e-mail à [vacature@chou.be](mailto:vacature@chou.be)

Plus d'info : [www.chouxdebruxelles.be](http://www.chouxdebruxelles.be)